|  |
| --- |
|  |
| Programmablad  **Training conflicthantering voor bedrijfsmaatschappelijk werkers** |
| 21-5-2019/19-05/T67 |
| Truus van Amerongen  Dean *my-*academy HumanTotalCare/directeur medische zaken ArboNed  HumanTotalCare *my-a*cademy  truus.van.amerongen.leertouwer@arboned.nl  06 51758413  Zwarte Woud 10  3524 SJ Utrecht  Postbus 85091  3508 AB Utrecht |

Extern logo

Inhoudsopgave

1. Training conflicthantering voor bedrijfsmaatschappelijk werkers 3

1.1 Achtergronden 3

1.2 Bijzonderheden / Werkvorm / Groepsgrootte/Doelgroep 3

1.3 Organisatie en Programmacommissie 3

1.4 Literatuur 3

1.5 Planning 4

2. Docent 5

De heer Charles Luijten, 5

3. Training conflicthantering voor bedrijfsmaatschappelijk werkers 6

1. Training conflicthantering voor bedrijfsmaatschappelijk werkers

* 1. Achtergronden

Bedrijfsmaatschappelijk werkers worden, conform de STECR werkwijzer arbeidsconflicten, ingeschakeld bij bemiddeling van arbeidsconflicten. Dit is complexe problematiek omdat er tegenstelde belangen zijn en het vaak met veel emotie gepaard gaat. Beide partijen zijn gebaat bij een goede oplossing.

De leerdoelen van deze training zijn:

* Versterking van de conflictvaardigheden van de bedrijfsmaatschappelijk werkers
* Kennisvergroting van de juridische context arbeidsconflicten (ontslagrecht en STECR werkwijzer arbeidsconflicten)
* Versterking gespreksvaardigheden bij arbeidsconflicten
  1. Bijzonderheden / Werkvorm / Groepsgrootte/Doelgroep

In deze training wordt afwisselend gewerkt met kennisoverdracht, interactie, zelfreflectie en praktische training.

Het betreft in totaal 1 sessie met maximaal 40 deelnemers.

* 1. Organisatie en Programmacommissie

De organisatie- en programmacommissie voor dit symposium bestaat uit:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Functie** |
| * Truus van Amerongen-Leertouwer | Directeur medische zaken ArboNed; bedrijfsarts ArboNed; Dean HumanTotalCare *my*-academy; arts A&G; bedrijfsarts HumanCapitalcare; BIG-nummer: 89022421401 |
| * Dhr C. Luijten | Coach en MfN registermediator |
| * Mirjam Bastings | Onderwijskundige HumanTotalCare |
|  |  |

* 1. Literatuur

STECR werkwijzer Arbeidsconflicten en Gespreksvaardigheidshandboek Mediation

* 1. Planning

Deze training vindt plaats op 20-6-2019.

1. Docent

Als docent treedt op de heer C. Luijten

|  |  |
| --- | --- |
| Charles Luijten | De heer Charles Luijten,  directeur Luijten Consultancy services, is coach en MfN mediator en schrijft over zijn werk als volgt: “Wat is er mooier dan mensen te ondersteunen in hun omgeving waar ze vaak meer tijd doorbrengen dan met hun familie. Werknemers en bedrijven ondersteunen om in een goede balans te functioneren en samen te werken is mijn passie. Voorkomen en terugdringen van verzuim en versterken in psycho-sociale gezondheid. Doelgericht met oog voor de balans tussen werk, privé, medische en psychische gezondheid en de werkgerelateerde beperkingen bied ik afgebakende hulpverleningstrajecten aan. Mijn uitdaging is om tussen 1 en 5 gesprekken het aan werknemer en werkgever bij aanvang geformuleerde doel te bereiken. In nauwe samenwerking met andere arbo-professionals zoals bedrijfsartsen en arbeidsdeskundigen zijn mooie resultaten te halen. Om dit gedegen vorm te geven ben ik op de hoogte van de wettelijke uitgangspunten binnen het verzuim zoals de Wet Verbetering Poortwachter, heb kennis van relevante psychologische diagnostische instrumenten en ben bekend met methodieken vanuit de Transactionele Analyse, de Gestalt en Cognitieve gedragstherapie. Zie voor meer informatie mijn website [www.luijtenconsultancy.nl](http://www.luijtenconsultancy.nl).”  Charles Luijten heeft in het verleden bijna 13 jaar als bedrijfsmaatschappelijk werker bij ArboNed gewerkt. |

1. Training conflicthantering voor bedrijfsmaatschappelijk werkers

Het programma ziet er als volgt uit:

|  |  |
| --- | --- |
| Tijden | Programmaonderdeel |
| 9.30 uur | Welkom en inventarisatie leerdoelen |
| 10.00 uur | STECR Werkwijzer arbeidsconflicten |
| 11.00 – 11.15 uur | Koffiepauze |
| 11.15 uur | Methodisch handelen |
| 12.30 – 13.00 uur | Lunchpauze |
| 13.00 uur | Theorie gespreksvoering |
| 14.00 – 14.15 uur | Theepauze |
| 14.15 uur | Prakticum |
| 16.00 – 16.30 uur | Evaluatie en toetsing leerdoelen |